

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 22(1), 32B(δ), 37(4) και 64(1),(2)(α),(β),(γ),(ζ) και (4)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΑΛΛΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2020

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κανονισμός

1. Συνοπτικός τίτλος.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Ερμηνεία.
3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΜΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

4. Επαγγέλματα και επαγγέλματα με συγκεκριμένες ειδικότητες των άλλων επαγγελματιών υγείας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

5. Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από άλλους επαγγελματίες υγείας.

ΜΕΡΟΣ ΙV

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6. Ελάχιστος εξοπλισμός και κτιριακές εγκαταστάσεις.

ΜΕΡΟΣ V

ΑΜΟΙΒΗ

7. Μέθοδοι αμοιβής των άλλων επαγγελματιών υγείας.
8. Τρόπος υπολογισμού αμοιβής ανά δραστηριότητα στη βάση τιμής μονάδας.

9. Διαδικασία υποβολής απαίτησης από τους άλλους επαγγελματίες υγείας για καταβολή αμοιβής.
10. Έγκριση ή απόρριψη απαίτησης.
11. Εξέταση απαίτησης.
12. Καταβολή αμοιβής σε άλλους επαγγελματίες υγείας.

ΜΕΡΟΣ VI

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13. Εγγραφή στο Σύστημα.
14. Αίτηση για σύναψη σύμβασης.
15. Εξέταση αίτησης για εγγραφή στο Σύστημα και αίτησης για σύναψη σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ VII

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

16. Τήρηση αρχείου.
17. Υποχρεώσεις των άλλων επαγγελματιών υγείας.

ΜΕΡΟΣ VIII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

18. Τερματισμός της σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας από τον παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας.
19. Ποινικά αδικήματα.
20. Μεταβατική διάταξη.
21. Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

Παράρτημα I

Παράρτημα II

Παράρτημα III

Παράρτημα IV

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 22(1), 32B(δ), 37(4) και 64(1),(2)(α),(β),(γ),(ζ) και (4)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΑΛΛΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2020

89(I) του 2001 Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του
134(I) του 2002 παρέχονται δυνάμει των άρθρων 2, 22(1), 32B(δ), 37(4) και
101(I) του 2004 64(1),(2)(α),(β),(γ),(ζ) και (4) του περί Γενικού Συστήματος Υγείας
62(I) του 2005 Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους
74(I) του 2017 ακόλουθους Κανονισμούς:
25(I) του 2020.

Συνοπτικός 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού
τίτλος. Συστήματος Υγείας (Άλλοι Επαγγελματίες Υγείας) Κανονισμοί του
2020.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο
προκύπτει διαφορετική έννοια-

«άλλος επαγγελματίας υγείας» σημαίνει επαγγελματία υγείας που αναφέρεται στον Κανονισμό 4·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο·

«οφειλόμενα ποσά» σημαίνει τα ποσά που οφείλονται προς τον Οργανισμό τα οποία θεωρούνται τα τελικά ή βεβαιωμένα ποσά, αναφορικά με τα οποία έχουν εξαντληθεί όλες οι διοικητικές και δικαστικές διαδικασίες για τον καθορισμό τους·

«τεκμηριωμένη κλινική πρακτική» σημαίνει την ευσυνείδητη, σαφή και λελογισμένη χρήση των ισχυρότερων διαθέσιμων τεκμηρίων σε συνδυασμό με την κλινική εμπειρία του επαγγελματία και τις προτιμήσεις και τις αξίες που προσδίδει ο ασθενής για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας στους δικαιούχους·

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον Νόμο.

Σκοπός των παρόντων

3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι ο καθορισμός των επαγγελμάτων και ειδικοτήτων των άλλων επαγγελματιών υγείας με

Κανονισμών. τους οποίους ο Οργανισμός συμβάλλεται, των παρεχόμενων υπηρεσιών φροντίδας υγείας από άλλους επαγγελματίες υγείας, εξαιρουμένης της ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, της αμοιβής, των ελάχιστων απαιτήσεων για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας, της διαδικασίας εγγραφής των άλλων επαγγελματιών υγείας στο Σύστημα, της σύναψης σύμβασης με τον Οργανισμό και της τήρησης αρχείου από τους άλλους επαγγελματίες υγείας.

ΜΕΡΟΣ II

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΜΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Επαγγέλματα και 4. Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας από άλλους επαγγέλματα με επαγγελματίες υγείας για την παροχή των υπηρεσιών φροντίδας υγείας συγκεκριμένες σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 5, ο Οργανισμός ειδικότητες των συμβάλλεται με άλλους επαγγελματίες υγείας με αναγνωρισμένο άλλων επάγγελμα ή επάγγελμα με συγκεκριμένη ειδικότητα από το αντίστοιχο επαγγελματιών κατά περίπτωση επαγγελματικό φορέα/συμβούλιο σύμφωνα με την υγείας. ισχύουσα νομοθεσία ως καθορίζεται στο Παράρτημα Ι.

Παράρτημα Ι.

ΜΕΡΟΣ III

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Υπηρεσίες φροντίδας υγείας από τους άλλους επαγγελματίες υγείας.

5.-(1) Με την επιφύλαξη των προνοιών της παραγράφου (2), οι παρεχόμενες υπηρεσίες φροντίδας υγείας από άλλους επαγγελματίες υγείας περιλαμβάνουν-

- (α) Δραστηριότητες που είναι αναγκαίες για τη θεραπεία, την ολοκληρωμένη φροντίδα και τη συνέχεια αυτής, στη βάση τεκμηριωμένης κλινικής πρακτικής και όπως εύλογα αναμένεται σύμφωνα με το καθήκον επιμέλειας, εξαιρουμένης της ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας.
- (β) άνευ επηρεασμού της γενικότητας της υποπαραγράφου (α), τις δραστηριότητες που καθορίζονται από τον Οργανισμό και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού για κάθε επάγγελμα ή επάγγελμα με συγκεκριμένη ειδικότητα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

(2) Οι υπηρεσίες φροντίδας υγείας από άλλους επαγγελματίες υγείας αφορούν αναγκαίες για θεραπευτικούς σκοπούς υπηρεσίες φροντίδας

υγείας μετά από παραπομπή από ιατρό και δεν περιλαμβάνουν δραστηριότητες που παρέχονται για αισθητικούς λόγους.

(3) Οι άλλοι επαγγελματίες υγείας παρέχουν τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας που καθορίζονται στην παράγραφο (1) σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας ισχύουσας νομοθεσίας και τις πρόνοιες των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών, ως καθορίζεται στο Παράρτημα Ι καθώς και οποιαδήποτε άλλη ισχύουσα νομοθεσία αφορά στο επάγγελμα και το επάγγελμα με τη συγκεκριμένη ειδικότητα τους.

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ελάχιστος εξοπλισμός και κτιριακές εγκαταστάσεις.

6.-(1) Οι άλλοι επαγγελματίες υγείας διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα απαραίτητα αναλώσιμα και στεγάζονται σε κατάλληλες κτιριακές εγκαταστάσεις, για την ασφαλή και αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών φροντίδας υγείας που παρέχουν στο πλαίσιο του Συστήματος σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 5.

(2) Ο εξοπλισμός και οι κτιριακές εγκαταστάσεις των άλλων επαγγελματιών υγείας απαιτείται να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της οικείας ισχύουσας νομοθεσίας και τις πρόνοιες των δυνάμει αυτών εκδιδόμενων Κανονισμών, ως καθορίζεται στο Παράρτημα Ι καθώς και

οποιαδήποτε άλλη ισχύουσα νομοθεσία αφορά στον εξοπλισμό ή/και στις εγκαταστάσεις τους.

Παράρτημα II. (3) Άνευ επηρεασμού της γενικότητας των παραγράφων (1) και (2), ο ελάχιστος εξοπλισμός και οι ελάχιστες απαιτήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων καθορίζονται στο Παράρτημα II.

ΜΕΡΟΣ V

ΑΜΟΙΒΗ

Μέθοδοι αμοιβής. 7.-(1) Με την επιφύλαξη των προνοιών της παραγράφου (2), οι επαγγελματίες υγείας που αναφέρονται στο Παράρτημα I αμείβονται με τη μέθοδο της αμοιβής ανά υπηρεσία στη βάση τιμής μονάδας για τις δραστηριότητες που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5.

(2) Ανεξαρτήτως των προνοιών της παραγράφου (1), σε έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες δυσχεραίνεται η προσβασιμότητα των δικαιούχων στις υπηρεσίες φροντίδας υγείας ή/και παρατηρείται χαμηλό ενδιαφέρον συμμετοχής από άλλους επαγγελματίες υγείας, ο Οργανισμός δύναται να παρέχει πρόσθετα χρηματικά ή/και άλλα κίνητρα και να χρησιμοποιεί άλλες μεθόδους αμοιβής και να ενημερώνει σχετικά την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Υγείας της Βουλής.

(3) Οι προϋπολογισμοί που αφορούν στα επαγγέλματα και τα επαγγέλματα με τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι. και οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά στο ύψος της αμοιβής τους που προβλέπεται στις παραγράφους (1) και (2), καθορίζονται με Απόφαση:

Νοείται ότι, η Απόφαση που καθορίζει το ύψος της αμοιβής δεν επηρεάζει τον τρόπο αμοιβής που καθορίζεται στις παραγράφους (1) και (2).

Τρόπος
υπολογισμού
αμοιβής ανά
δραστηριότητα
στη βάση τιμής
μονάδας.

8.-(1) Κατά τον υπολογισμό της αμοιβής ανά δραστηριότητα στη βάση τιμής μονάδας λαμβάνονται υπόψη για το κάθε επάγγελμα και επάγγελμα με συγκεκριμένη ειδικότητα του Παραρτήματος Ι-

- (α) Ο συντελεστής βαρύτητας της κάθε δραστηριότητας, για τις δραστηριότητες που καθορίζονται στην υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5, ο οποίος δημοσιεύεται μαζί με τις δραστηριότητες στην

Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, και

(β) η τιμή μονάδας για το σύνολο των δραστηριοτήτων που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5, η οποία υπολογίζεται ανά μήνα με βάση-

- (i) τον προϋπολογισμό που αφορά στο σύνολο των δραστηριοτήτων της υποπαράγραφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5, και κατανέμεται στο συγκεκριμένο μήνα, και
- (ii) τον συνολικό αριθμό μονάδων των μηνιαίων απαιτήσεων που υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν από τον Οργανισμό για τη δραστηριότητα της υποπαράγραφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5.

(2) Στον υπολογισμό του συνολικού αριθμού μονάδων δυνάμει της υποϋποπαραγράφου (ii) της υποπαράγραφου (β) της παραγράφου (1) δεν περιλαμβάνονται οι απαιτήσεις που αφορούν υπηρεσίες φροντίδας υγείας σε επισκέπτες από κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009.

(3)(α) Ο Οργανισμός δύναται να καθορίζει σε μηνιαία βάση μέγιστη ή/και ελάχιστη τιμή μονάδας.

(β) Σε περίπτωση δημιουργίας πλεονάσματος, το πλεόνασμα που δημιουργείται σε ένα μήνα διατίθεται για την κάλυψη τυχόν ελλειμμάτων του ιδίου έτους.

Διαδικασία
υποβολής
απαίτησης από
τους άλλους
επαγγελματίες
υγείας για
καταβολή
αμοιβής.

9.-(1) Ο άλλος επαγγελματίας υγείας, υποβάλλει απαίτηση για καταβολή αμοιβής για δραστηριότητες, για τις οποίες αμείβεται ανά υπηρεσία, στο σύστημα πληροφορικής το αργότερο εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που παρασχέθηκε η υπηρεσία φροντίδας υγείας.

(2) Οποιαδήποτε απαίτηση για καταβολή αμοιβής υποβληθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν εγκρίνεται από τον Οργανισμό.

Έγκριση ή
απόρριψη
απαίτησης.

10. Ο Οργανισμός δεν εγκρίνει απαίτηση για καταβολή αμοιβής, εκτός εάν ικανοποιηθεί ότι η απαίτηση-

- (α) Τηρεί τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα πρωτόκολλα και τους περιορισμούς που καθορίζονται από το Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς, εσωτερικούς κανονισμούς και Αποφάσεις, και
- (β) έχει υποβληθεί μαζί με τα συνοδευτικά στοιχεία, όπου εφαρμόζεται, στον καθορισμένο από τον Οργανισμό τύπο και πληροί τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζει ο Οργανισμός αναφορικά με την υποβολή της απαίτησης.

Εξέταση
απαίτησης.

11.-(1) Η απαίτηση εξετάζεται σε χρόνο που δεν ξεπερνά τις εξήντα (60) ημέρες από το Γενικό Διευθυντή ή/και υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από το Γενικό Διευθυντή για το σκοπό αυτό.

(2) (α) Ο αιτητής παρέχει στον Οργανισμό όλες τις αναγκαίες πληροφορίες αναφορικά με την απαίτηση και, σε περίπτωση που οι πληροφορίες αυτές είναι ανεπαρκείς, ο Γενικός Διευθυντής ή/και οι υπάλληλοι του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από το Γενικό Διευθυντή δύνανται να απαιτούν την υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία είναι απαραίτητη η υποβολή επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών, η προβλεπόμενη στην παράγραφο (1) προθεσμία αναστέλλεται και αρχίζει να υπολογίζεται μετά την υποβολή των επιπρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών.

(3) Τηρουμένων των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, η απαίτηση δύναται-

(α) Να εγκριθεί εν όλω ή εν μέρει, ή

(β) να απορριφθεί:

Νοείται ότι, πριν από την έγκριση ή απόρριψη της απαίτησης, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παραπέμψει την απαίτηση σε εμπειρογνώμονες ή επιτροπή που συστήνεται από τον Οργανισμό για τον σκοπό αυτό, για εξέταση και λήψη συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητάς τους:

Νοείται περαιτέρω ότι, ανάλογα με την περίπτωση, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παραπέμψει την απαίτηση ή/και στο Ιατροσυμβούλιο ή/και στην Συμβουλευτική Επιτροπή Φαρμάκων για γνωμάτευση.

(4) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει την απαίτηση, ο επαγγελματίας υγείας αμείβεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 12.

(5) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής απορρίψει την απαίτηση, η απόφαση για απόρριψή της κοινοποιείται στον αιτητή.

(6) Εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για απόρριψη της απαίτησης δύναται να υποβληθεί από τον αιτητή γραπτή ένσταση στο Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.

(7) Το Συμβούλιο εξετάζει χωρίς υπαίτια βραδύτητα την ενώπιον του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτή και γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση την απόφασή του στον αιτητή:

Νοείται ότι, το Συμβούλιο, προτού εκδώσει την απόφασή του, δύναται, κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον αιτητή να εκθέσει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένστασή του.

(8) Όταν ο λόγος ή ένας από τους λόγους της ένστασης αφορά σε γνωμάτευση του Ιατροσυμβουλίου ή της Συμβουλευτικής Επιτροπής

Φαρμάκων, το Συμβούλιο παραπέμπει την υπόθεση για επανεξέταση στο Δευτεροβάθμιο Ιατροσυμβούλιο ή στο Αναθεωρητικό Συμβούλιο Φαρμάκων, ανάλογα με την περίπτωση.

Καταβολή αμοιβής σε άλλο επαγγελματία υγείας.

12.-(1) Η αμοιβή άλλου επαγγελματία υγείας καταβάλλεται κάθε μήνα και αφορά στα ακόλουθα:

- (α) Στις απαιτήσεις για καταβολή αμοιβής, οι οποίες αφορούν δραστηριότητες που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5, οι οποίες παρασχέθηκαν μέχρι την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα και υποβάλλονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και εγκρίνονται από τον Οργανισμό μέχρι και την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα του μήνα, ή/και
- (β) σε άλλες μεθόδους αμοιβής, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (2) του Κανονισμού 7.

(2) Το ποσό της συμπληρωμής ανεξαρτήτως αν καταβλήθηκε ή όχι από το δικαιούχο στον άλλο επαγγελματία υγείας, νοουμένου ότι ο

δικαιούχος δεν έχει φτάσει τη μέγιστη συμπληρωμή, που αφορά στις υπηρεσίες φροντίδας υγείας που αμείβεται για το συγκεκριμένο μήνα, αφαιρείται από την αμοιβή που καταβάλλεται στον άλλο επαγγελματία υγείας.

(3) Ο Οργανισμός δύναται κατά την καταβολή αμοιβής να συμψηφίζει τα ακόλουθα:

- (α) Τυχόν ποσό διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε πληρωμή στον άλλο επαγγελματία υγείας εντός των δύο προηγούμενων ετών, η οποία ήταν χαμηλότερη ή ψηλότερη από την προβλεπόμενη για το μήνα πληρωμής·
- (β) τυχόν οφειλόμενο ποσό από διοικητικά πρόστιμα, χρηματικές ποινές, τέλη και έξοδα που επιβλήθηκαν δυνάμει του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, εσωτερικών κανονισμών και Αποφάσεων:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία ο άλλος επαγγελματίας υγείας παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας άλλου επαγγελματία υγείας εκ μέρους παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας, η αμοιβή καταβάλλεται στον παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας που έχει συμβληθεί με τον Οργανισμό.

ΜΕΡΟΣ VI

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εγγραφή στο Σύστημα. 13.-(1) Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου ή ενώσεις αυτών ή κρατικές υπηρεσίες υγείας που επιθυμούν να παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας άλλου επαγγελματία υγείας οφείλουν να-

Παράρτημα III (α) Συμπληρώσουν και να υποβάλουν μέσω του συστήματος πληροφορικής αίτηση εγγραφής στο Σύστημα στον τύπο που καθορίζει για το σκοπό αυτό ο Οργανισμός και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα III, και

(β) υποβάλουν στον Οργανισμό, σε έντυπη μορφή, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την αίτηση εγγραφής που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), μαζί με αντίγραφα των υποστηρικτικών εγγράφων που καθορίζονται στην αίτηση.

(2) Ο αιτητής υποβάλλει ως πρωτότυπα ή πιστοποιημένα

αντίγραφα από την αρμόδια αρχή ή όργανο ή πιστοποιιών υπάλληλο, ανάλογα με την περίπτωση, τα στοιχεία που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) στον Οργανισμό, όποτε του ζητηθεί ή/και ετησίως προκειμένου για στοιχεία που ανανεώνονται ετησίως.

(3)(α) Σε περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί, ο αιτητής ενημερώνεται από τον Οργανισμό.

(β) Τηρουμένων των προνοιών της υποπαραγράφου (α), ο Οργανισμός δύναται να καλέσει τον αιτητή να προσέλθει σε χρόνο και τόπο που του υποδεικνύεται από τον Οργανισμό, για να γίνει η ταυτοποίησή του.

(4) Με την έγκριση της αίτησης, ο αιτητής δύναται-

(α) Να υποβάλλει αίτηση για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας άλλου επαγγελματία υγείας, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στον Κανονισμό 14, ή

(β) να παρέχει υπηρεσίες φροντίδας άλλου επαγγελματία υγείας εκ μέρους παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας:

Νοείται ότι, ο αιτητής δύναται να υποβάλει στο σύστημα πληροφορικής, ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής στο Σύστημα, αίτηση για σύναψη σύμβασης σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 14:

Νοείται περαιτέρω ότι, η αίτηση για σύναψη σύμβασης που υποβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής στο Σύστημα εξετάζεται μετά την έγκριση της αίτησης εγγραφής στο Σύστημα σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού.

(5) Την ευθύνη για την αληθή, ορθή συμπλήρωση και καταχώριση της αίτησης φέρει αποκλειστικά ο αιτητής.

(6) Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί, η απόφαση του Οργανισμού κοινοποιείται στον αιτητή μαζί με τους λόγους απόρριψής της και ο αιτητής έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (5) του Κανονισμού 15.

Αίτηση για
σύναψη
σύμβασης.

14.-(1) Φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου ή ενώσεις τους ή κρατικές υπηρεσίες υγείας που έχουν εγγραφεί στο Σύστημα δυνάμει των προνοιών του Κανονισμού 13 και επιθυμούν να

συνάψουν σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας άλλου επαγγελματία υγείας οφείλουν να-

(α) Συμπληρώσουν και να υποβάλουν, μέσω του συστήματος πληροφορικής, αίτηση σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας από άλλο επαγγελματία υγείας στον τύπο που καθορίζει για τον σκοπό αυτό ο Οργανισμός και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα IV·

Παράρτημα IV.

(β) υποβάλουν στον Οργανισμό, σε έντυπη μορφή, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την αίτηση σύναψης σύμβασης που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α), μαζί με αντίγραφα των υποστηρικτικών έγγραφων που καθορίζονται στην αίτηση:

Νοείται ότι, ο αιτητής δύναται να υποβάλει στο σύστημα πληροφορικής ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής στο Σύστημα, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 13, την αίτηση για σύναψη σύμβασης.

(2)(α) Σε περίπτωση που ο Οργανισμός ικανοποιηθεί ότι ο αιτητής πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις για σύναψη σύμβασης, η

αίτηση εγκρίνεται και ο αιτητής ενημερώνεται από τον Οργανισμό και καλείται να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης σε χρόνο και τόπο που υποδεικνύεται από τον Οργανισμό.

(β) Ο παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας που συνάπτει σύμβαση με τον Οργανισμό οφείλει να συνεχίσει να πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής και σύναψης σύμβασης και να τηρεί τα στοιχεία που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) έγκυρα και σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και να γνωστοποιεί αμέσως κάθε μεταβολή, τροποποίηση ή ακύρωση των στοιχείων στον Οργανισμό.

(γ) Ο παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας υποβάλλει ως πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα από την αρμόδια αρχή ή όργανο ή πιστοποιιών υπάλληλο, ανάλογα με την περίπτωση, τα στοιχεία που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) στον Οργανισμό, όποτε του ζητηθεί ή/και ετησίως προκειμένου για στοιχεία που ανανεώνονται ετησίως.

(3) Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί, η απόφαση του Οργανισμού κοινοποιείται στον αιτητή μαζί με τους λόγους απόρριψής της.

(4) Εναντίον της απόφασης του Οργανισμού για απόρριψη της αίτησης δύναται να υποβληθεί από τον αιτητή ένσταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (5) του Κανονισμού 15.

Εξέταση αίτησης για εγγραφή στο Σύστημα και αίτησης για σύναψη σύμβασης. 15.-(1) Η αίτηση για εγγραφή στο Σύστημα ή/και η αίτηση για σύναψη σύμβασης εξετάζεται σε εύλογο χρόνο από το Γενικό Διευθυντή ή/και υπαλλήλους του Οργανισμού που εξουσιοδοτούνται από το Γενικό Διευθυντή για το σκοπό αυτό.

(2) Τηρουμένων των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, η αίτηση δύναται-

(α) Να εγκριθεί, ή

(β) να απορριφθεί:

Νοείται ότι, πριν από την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης, ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παραπέμψει την αίτηση για εξέταση από εμπειρογνώμονες ή άλλους ειδικούς ή επιτροπή που συστήνεται για το σκοπό αυτό, για την παροχή συμβουλών ή επεξηγήσεων σε θέματα της ειδικότητάς τους.

(3) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει την αίτηση εφαρμόζονται οι πρόνοιες των Κανονισμών 13 και 14, ανάλογα με την περίπτωση.

(4) Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής απορρίψει την αίτηση, η απόφαση για απόρριψή της κοινοποιείται στον αιτητή.

(5) Εναντίον της απόφασης του Γενικού Διευθυντή για απόρριψη της αίτησης δύναται να υποβληθεί από τον αιτητή γραπτή ένσταση στο Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι στους οποίους στηρίζεται η ένσταση.

(6) Το Συμβούλιο εξετάζει, χωρίς υπαίτια βραδύτητα, την ενώπιόν του ένσταση, αποφασίζει γι' αυτήν και γνωστοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, την απόφασή του στον αιτητή:

Νοείται ότι το Συμβούλιο, προτού εκδώσει την απόφασή του, δύναται, κατά την κρίση του, να ακούσει ή να δώσει την ευκαιρία στον αιτητή να εκθέσει τους λόγους στους οποίους στηρίζει την ένστασή του.

ΜΕΡΟΣ VII

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΛΛΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΥΓΕΙΑΣ

Τήρηση
αρχείου. 16.-(1) Ο Οργανισμός τηρεί στο σύστημα πληροφορικής φάκελο που αφορά τον δικαιούχο και τις παρεχόμενες σε αυτόν υπηρεσίες φροντίδας υγείας στο Σύστημα.

(2) Ο άλλος επαγγελματίας υγείας, καταχωρεί στο σύστημα πληροφορικής πληροφορίες για τις υπηρεσίες φροντίδας υγείας που παρέχει στο δικαιούχο αλλά δεν έχει πρόσβαση στο ιατρικό ιστορικό του δικαιούχου και για σκοπούς παροχής των υπηρεσιών φροντίδας υγείας λαμβάνει γνώση των οποιοδήποτε απαραίτητων πληροφοριών, από τον παραπέμποντα ιατρό.

Υποχρεώσεις
των άλλων
επαγγελματιών
υγείας. 17. Ο άλλος επαγγελματίας υγείας σε κάθε επίσκεψη οφείλει να -

(α) Επιβεβαιώνει την ταυτότητα του δικαιούχου,

- (β) δημιουργεί επίσκεψη στο σύστημα πληροφορικής κατά τον χρόνο που ο δικαιούχος βρίσκεται στο γραφείο του ή σε περίπτωση κατ' οίκον επίσκεψης, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την επίσκεψη, και
- (γ) ενημερώνει τον φάκελο του δικαιούχου σε σχέση με κάθε επίσκεψη.

ΜΕΡΟΣ VIII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τερματισμός της σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας από τον παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας.

18. Παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας δύναται να τερματίσει τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας που έχει συνάψει με τον Οργανισμό για τους λόγους που καθορίζονται στη σύμβαση, οι οποίοι περιλαμβάνουν την περίπτωση κατά την οποία ο παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας για οποιοδήποτε λόγο δεν επιθυμεί να συνεχίσει να παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας, παρέχοντας ένα (1) μήνα γραπτή προειδοποίηση προς τον Οργανισμό, όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

Ποινικά

19.-(1) Παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας ή/και φυσικό πρόσωπο

αδικήματα.

το οποίο παρέχει υπηρεσίες φροντίδας υγείας εκ μέρους παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας, που παραβιάζει ή επηρεάζει με οποιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα επιλογής παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας του δικαιούχου, διαπράττει αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, τιμωρείται με χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000).

(2) Παροχέας υπηρεσιών φροντίδας υγείας που προβαίνει σε συμφωνία, συνεταιρισμό ή αθέμιτη συνεργασία με άλλον παροχέα υπηρεσιών φροντίδας υγείας με σκοπό την πληρωμή δικαιώματος ή προμήθειας ή ανταλλάγματος για παράλειψη, πράξη ή ενέργεια σε σχέση με τη λήψη υπηρεσιών φροντίδας υγείας από τον δικαιούχο, διαπράττει αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, τιμωρείται με χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000).

Μεταβατική
διάταξη.

20. Τηρουμένων των προνοιών του Μέρους VII, ο Οργανισμός υποχρεούται για μία και μόνο φορά και για περίοδο τριών μηνών από την πρώτη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος να εγγράψει στο Σύστημα ή/και να συνάψει σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας άλλου επαγγελματία υγείας με φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου ή τις ενώσεις τους ή τις κρατικές υπηρεσίες υγείας που υποβάλλουν σχετική αίτηση σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών και πληρούν τις διατάξεις

του Νόμου, των προνοιών των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, εσωτερικών κανονισμών και Αποφάσεων.

Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

21. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμοί 4)

| A/a | Επαγγέλματα και επαγγέλματα με συγκεκριμένες ειδικότητες | Ισχύουσα Νομοθεσία |
|-----|--|--|
| 1. | Εγγεγραμμένος φυσιοθεραπευτή | Ο περί Εγγραφής Φυσιοθεραπευτών Νόμος |
| 2. | Εγγεγραμμένος επαγγελματίας εργοθεραπευτής | Ο περί Εγγραφής Επαγγελματιών Εργοθεραπευτών Νόμος |
| 3. | Εγγεγραμμένος λογοπαθολόγος | Ο περί Εγγραφής Λογοπαθολόγων Νόμος |
| 4. | Εγγεγραμμένος ψυχολόγος με ειδικότητα στην κλινική ψυχολογία | Ο περί Εγγραφής Ψυχολόγων Νόμος |
| 5. | Κλινικός διαιτολόγος | Ο περί Εγγραφής Επιστημόνων Τροφίμων και Διαιτολόγων Νόμος |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

(Κανονισμός 6)

- I. Ελάχιστος εξοπλισμός και ελάχιστες απαιτήσεις άλλων επαγγελματιών υγείας:
 1. Ηλεκτρονικός υπολογιστής με λογισμικά προγράμματα – εφαρμογή περιήγησης διαδικτύου και εφαρμογή ανάγνωσης αρχείων τύπου φορητού εγγράφου (PDF).
 2. Ευρυζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο (τουλάχιστον 5 Mbps).
 3. Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 4. Συσκευές εκτυπωτή, σαρωτή και δημιουργίας αντιγράφων.
 5. Κινητό τηλέφωνο από παροχέα της Δημοκρατίας.
 6. Επιγραφή με το όνομα και την ειδικότητα του άλλου επαγγελματία υγείας.
 7. Εμφανής ένδειξη ότι ο άλλος επαγγελματίας υγείας είναι συμβεβλημένος με τον Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας υγείας στο πλαίσιο του Συστήματος.
 8. Επαρκή μέσα για την ασφαλή αποθήκευση των αρχείων και άλλων εγγράφων
 9. Σύστημα κλιματισμού και φωτισμού.
 10. Χώρος αναμονής.
 11. Χώρος εξέτασης.
 12. Κατάλληλος, ανάλογα με την ηλικία του ασθενή και το επάγγελμα ή επάγγελμα με τη συγκεκριμένη ειδικότητα του, εξοπλισμός.

- II. Επιπρόσθετος ελάχιστος εξοπλισμός και ελάχιστες απαιτήσεις για εγγεγραμμένο λογοπαθολόγο:
1. Μέσα καταγραφής στοιχείων (π.χ. μαγνητόφωνο, χρονόμετρο, κάμερα)
 2. Σταθμικές διαγνωστικές εκθέσεις και κατάλληλα μέσα για την αξιολόγηση, βάσει του τύπου διαταραχής και της ηλικίας του ασθενή.
- III. Επιπρόσθετος ελάχιστος εξοπλισμός και ελάχιστες απαιτήσεις για εγγεγραμμένο ψυχολόγο με ειδικότητα στην κλινική ψυχολογία:
1. Ψυχολογικά και ψυχομετρικά τεστ για την μέτρηση των ικανοτήτων του ασθενή.
 2. Μέσα καταγραφής στοιχείων (π.χ. μαγνητόφωνο, χρονόμετρο, κάμερα).
- IV. Επιπρόσθετος ελάχιστος εξοπλισμός και ελάχιστες απαιτήσεις για κλινικό διαιτολόγο:
1. Ζυγός μέτρησης.
 2. Αναστημόμετρο.
 3. Παχύμετρο.
 4. Προπλάσματα τροφίμων.
 5. Λιπομετρητής.
 6. Μανόμετρο.
 7. Μέτρο (ταινία μέτρησης).
 8. Μετρητής σακχάρου.
 9. Εγχειρίδιο διαιτολόγίας/ κλινικής διαιτολογίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

(Κανονισμός 13)

| | |
|---|--|
| Στοιχεία και επισυναπτόμενα έγγραφα για υποβολή αίτησης εγγραφής στο Σύστημα: | |
| A. | Φυσικό πρόσωπο: |
| 1. | Στοιχεία αιτητή (όπως όνομα, επίθετο, ημερομηνία γέννησης). |
| 2. | Επαγγελματικά στοιχεία (όπως αριθμός πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο μητρώο). |
| 3. | Στοιχεία επικοινωνίας (όπως αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση οικίας, διεύθυνση επικοινωνίας). |
| Στην αίτηση επισυνάπτονται αντίγραφα (όπου ισχύουν)- | |
| <ul style="list-style-type: none"> • δελτίου ταυτότητας / βεβαίωσης εγγραφής αλλοδαπού, • πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο Μητρώο, • άδειας ασκήσεως επαγγέλματος σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, • λογαριασμού κοινής ωφέλειας που να επιβεβαιώνει τη διεύθυνση οικίας ή/και τη διεύθυνση επικοινωνίας. | |
| B. | Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου ή ενώσεις τους ή κρατικές υπηρεσίες υγείας: |
| 1. | Στοιχεία αιτητή (όπως όνομα, επίθετο, εμπορική επωνυμία, αριθμός φορολογικής ταυτότητας). |
| 2. | Στοιχεία εξουσιοδοτημένου υπογράφοντος |

| | |
|--|---|
| | (όπως όνομα, επίθετο, ημερομηνία γέννησης). |
| 3. | Στοιχεία επικοινωνίας (όπως αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση επικοινωνίας). |
| 4. | Στοιχεία διαχειριστή συστήματος πληροφορικής (όπως όνομα, επίθετο, ημερομηνία γέννησης). |
| <p>Στην αίτηση επισυνάπτονται αντίγραφα πιστοποιητικών ή εγγράφων (όπου ισχύουν)-</p> <ul style="list-style-type: none"> • σύστασης / εγγραφής, διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου/ έδρας, καταλόγου διευθυντών και γραμματέα, ΦΠΑ , εκπροσώπησης, • λογαριασμού κοινής ωφέλειας που να επιβεβαιώνει τη διεύθυνση επικοινωνίας και τη διεύθυνση του υποστατικού που θα παρέχονται οι υπηρεσίες, • δελτίου ταυτότητας / βεβαίωσης εγγραφής αλλοδαπού εξουσιοδοτημένου υπογράφοντος και διαχειριστή συστήματος, • πιστοποιητικού ότι η εταιρεία υφίσταται, • πιστοποιητικού εξουσιοδοτημένων προσώπων να εκπροσωπούν την εταιρεία και τον τόπο εργασίας στις συναλλαγές με τρίτους και ενώπιον των δικαστηρίων και των αρχών (για αλλοδαπές εταιρείες), • συμφωνίας συνεταίρων. | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

(Κανονισμός 14)

| | |
|--|---|
| Στοιχεία και επισυναπτόμενα έγγραφα που απαιτούνται για υποβολή αίτησης σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών φροντίδας υγείας από άλλους επαγγελματίες υγείας: | |
| A. | Φυσικό πρόσωπο: |
| 1. | Διεύθυνση υποστατικού που θα παρέχονται οι υπηρεσίες φροντίδας υγείας. |
| 2. | Στοιχεία ασφαλιστικής κάλυψης έναντι αμέλειας. |
| 3. | Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού. |
| <p>Στην αίτηση επισυνάπτονται αντίγραφα-</p> <ul style="list-style-type: none"> • λογαριασμού κοινής ωφελείας που να επιβεβαιώνει τη διεύθυνση του υποστατικού που θα παρέχονται οι υπηρεσίες φροντίδας υγείας, • έντυπου ωραρίου λειτουργίας υποστατικού, • αντιγράφου ασφαλιστηρίου για ασφαλιστική κάλυψη έναντι αμέλειας, • βεβαίωσης στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού από αδειοδοτημένο πιστωτικό ίδρυμα. | |
| B. | Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου ή ενώσεις τους ή κρατικές υπηρεσίες υγείας: |
| 1. | Διεύθυνση υποστατικού που θα παρέχονται οι υπηρεσίες φροντίδας υγείας. |

| | |
|--|---|
| 2. | Στοιχεία ασφαλιστικής κάλυψης έναντι αμέλειας. |
| 3. | Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού. |
| 4. | Λίστα εγγεγραμμένων άλλων επαγγελματιών υγείας στο σύστημα πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας υγείας άλλου επαγγελματία υγείας εκ μέρους του αιτητή. |
| Στην αίτηση επισυνάπτονται αντίγραφα πιστοποιητικών ή εγγράφων (όπου ισχύουν)- | |
| <ul style="list-style-type: none">• λογαριασμού κοινής ωφελείας που να επιβεβαιώνει τη διεύθυνση του υποστατικού που θα παρέχονται οι υπηρεσίες φροντίδας υγείας,• ασφαλιστηρίου για ασφαλιστική κάλυψη έναντι αμέλειας,• έντυπου ωραρίου λειτουργίας ανά υποστατικό,• βεβαίωσης στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού από αδειοδοτημένο πιστωτικό ίδρυμα. | |